

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 2 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tham dự Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp đợt 4/2016

Căn cứ kế hoạch số 314 ngày 13 tháng 2 năm 2017 về việc tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp thông báo kế hoạch và thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Các Khoa/Bộ môn
8h00 – 11h00 Ngày 28/2/2017	Công nghệ thông tin, Lâm nghiệp, Thủy sản, Chăn nuôi thú y, Nông học, Ngoại ngữ sư phạm, Công nghệ Hóa học, Công nghệ sinh học, Cơ khí Công nghệ, Công nghệ Thực phẩm, Môi trường và Tài nguyên, Kinh tế, Quản lý đất đai & Bất động sản.

Hướng dẫn tham dự lễ tốt nghiệp

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
BƯỚC 1	Sinh viên ký sổ bằng tại Phòng Đào tạo	Theo lịch ký sổ bằng của Phòng Đào tạo	- Sinh viên đến phòng Đào tạo ký sổ văn bằng <u>theo thứ tự số vào sổ, đến đúng giờ</u>, ăn mặc lịch sự, không nhờ người khác ký thay và mang theo thủ tục đầy đủ gồm: phiếu thanh toán tài sản (chỉ những sinh viên có tên trong danh sách còn nợ như đã thông báo), chứng minh nhân dân, biên nhận cấp bằng (nếu có). - Sinh viên không dự lễ trao bằng tốt nghiệp thì không ký sổ văn bằng theo kế hoạch trên ⇒ Sau ngày tổ chức lễ trao bằng, sinh viên chưa nhận bằng đến phòng Đào tạo nhận bằng vào sáng thứ 2 và thứ 3 hàng tuần từ 08h00 đến 10h00 (trừ ngày lễ, tết, ngày nghỉ theo quy định và những ngày phòng Đào tạo có lịch ký sổ phát bằng cho những sinh viên khác). Xem lịch ký sổ bằng tại website: www.pdt.hcmuaf.edu.vn Phòng Đào tạo - ĐT: 08.3986.3350 - Phòng 5 – Lầu 1 – Nhà Phụng Vỹ
BƯỚC 2	Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp	7h30 – 15h00 (cùng ngày ký sổ bằng)	- Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp tại Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp - Sinh viên có thể đóng tiền đăng ký làm lễ nhận bằng tốt nghiệp theo cá nhân hoặc theo lớp. Xem lịch lễ tốt nghiệp tại website: www.nls.hcmuaf.edu.vn Trung tâm Hỗ trợ SV&Quan hệ Doanh nghiệp ĐT: 08.3724.5397 - Phòng 9 - Lầu 1 - Nhà Phụng Vỹ

BƯỚC 3	Nhận lễ phục	6h30 - 7h20 (ngày nhận bằng)	Sinh viên nhận lễ phục tại Xưởng in. Mang theo CMND khi nhận lễ phục
BƯỚC 4	Dự lễ tốt nghiệp tại hội trường P.100	7h30 – 11h00 (ngày nhận bằng)	– Sinh viên <u>không được tham dự lễ tốt nghiệp nếu không ổn định chỗ ngồi trong hội trường P.100 theo sơ đồ trước thời gian 7h40’ cùng ngày</u> – Chương trình lễ tốt nghiệp + Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu. + Công bố quyết định tốt nghiệp. + Công bố quyết định khen thưởng: Thủ Khoa, Á Khoa, sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi. + Lãnh đạo Khoa trao bằng Tốt nghiệp. + Lãnh đạo Khoa chụp hình cùng sinh viên Khoa. + Bế mạc – Sau khi nhận bằng bằng sinh viên về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ. – <i>Lưu ý: Sinh viên không đem tiền, tư trang và các vật dụng có giá trị khi tham dự lễ tốt nghiệp nhằm tránh trường hợp mất cắp</i>
BƯỚC 5	Trả lễ phục tại xưởng in	11h00 – 13h00 (ngày nhận bằng)	Sinh viên trả lễ phục tại Xưởng in.
BƯỚC 6	Nhận hình chụp trong lễ tốt nghiệp	15h00 – 16h00	- Sinh viên nhận hình chụp trong lễ tốt nghiệp tại Trung tâm Hỗ trợ SV & Quan hệ Doanh nghiệp - Sinh viên có thể nhận hình chụp vào các ngày trong tuần (trừ ngày lễ, tết, ngày nghỉ theo quy định) sau khi tổ chức lễ tốt nghiệp.

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC TT.HTSV&QHDN
(Đã ký)

ThS. Đặng Kiên Cường